



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Байкаловская СОШ»
/Е.Д. Кугаевская/
Приказ № 38 от 25 февраля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
структурного подразделения
МАОУ «Байкаловская СОШ» детский сад «Василёк» с. Байкалово**

с. Байкалово

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления структурного подразделения МАОУ «Байкаловская СОШ» детского сада «Василёк» с. Байкалово (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: заведующая структурным подразделением (председатель), его заместители, воспитатели, медицинский работник, и другие педагоги органов самоуправления Учреждения (с совещательными голосами), представитель Учредителя.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Василёк» с. Байкалово настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми, внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - утверждение основной, общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
 - обсуждает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности Учреждения;
 - рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе и платных;

заслушивает отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения о состоянии здоровья воспитанников Учреждения, ходе реализации образовательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов Учреждения;
- заслушивает информацию, доклады представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;
- утверждение характеристик для представления к поощрению педагогических работников и характеристик, для прохождения процедуры аттестации педагогов Учреждения.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, учителя школ, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- рассмотрение основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- рассмотрение авторских программ дополнительного образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председатель Педагогического совета руководит работой Педагогического совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану.

4.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

На обсуждение выносятся не более 2-5 вопросов, педагогический Совет проводится в нерабочее время.

4.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (директора детского сада).

4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения непосредственно в день заседания

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

4.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.10. Председатель и секретарь избираются на первом заседании педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

4.11. Решения Педагогического совета подшиваются в папку и хранятся в Учреждении постоянно.

5. Делопроизводство педагогического Совета.

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, постоянно в учреждении.

5.4. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.